

# De Bloesem

## Schoolgids 2026-2027



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

ELK KIND ALLE KANS is het motto van onze school. In een tijd waarin kansongelijkheid toeneemt zijn wij sterk in het geven van kansen aan kinderen, kansen om je te ontwikkelen. Door onze aandacht voor kinderen, een fijn leerklimaat en goede lessen zorgen wij dat elk kind groeit, leert, ontwikkelt en geniet.

We zijn een moderne, ambitieuze school. Onderwijskwaliteit is voor ons belangrijk. Daarom werken we wekelijks aan doelen die ons onderwijs verbeteren. En dat merken de kinderen in de klas. We geven les met moderne methoden (o.a. met de vakgeïntegreerde methode Wetenswaardig) en geven daarnaast veel aandacht aan muziek, kunst en cultuur. Als Kanjerschool rusten we onze kinderen toe om goed voor zichzelf te zorgen en tegelijk goed met elkaar om te gaan. Zo geven we elk kind een goede basis mee voor zijn of haar verdere leven.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

En dit alles in een prachtig nieuw gebouw. Op 6 januari 2026 openen we de deuren van Kindcentrum De Bloesem.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team,

Martine van Leeuwen-Zuidam  
directeur De Bloesem

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

De Bloesem  
Aalberse-lanen 56A  
3445TC Woerden

☎ 0348415735  
🌐 <http://www.debloesemwoerden.nl>  
✉ [debloesem@spco.nl](mailto:debloesem@spco.nl)

## Schooldirectie

| Functie   | Naam           | E-mailadres                                              |
|-----------|----------------|----------------------------------------------------------|
| Directeur | Martine Zuidam | <a href="mailto:debloesem@spco.nl">debloesem@spco.nl</a> |

Het MT team bestaat naast Martine Zuidam uit Annemieke Kreton en Esther Oosterveer

## Schoolbestuur

Stg. Prot. Chr. Prim. Onderw. Groene Hart  
Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 2699  
🌐 <http://www.spco.nl>

## Samenwerkingsverband

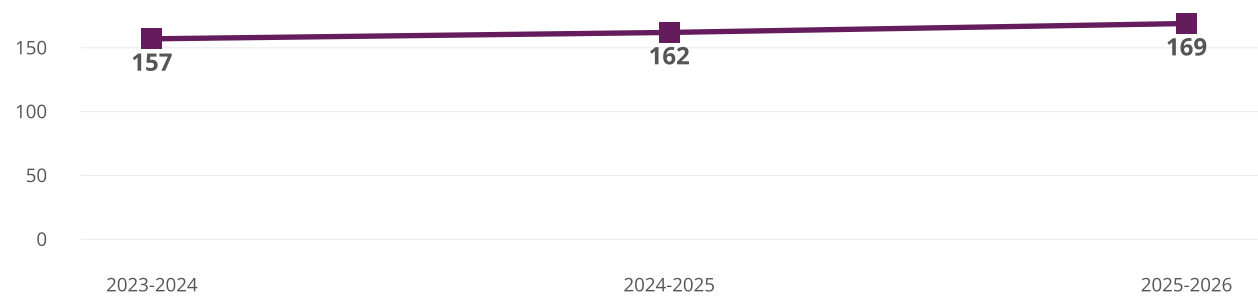
Onze school is aangesloten bij Stichting Passenderwijs

# Aantal leerlingen

 2025-2026  
**169**

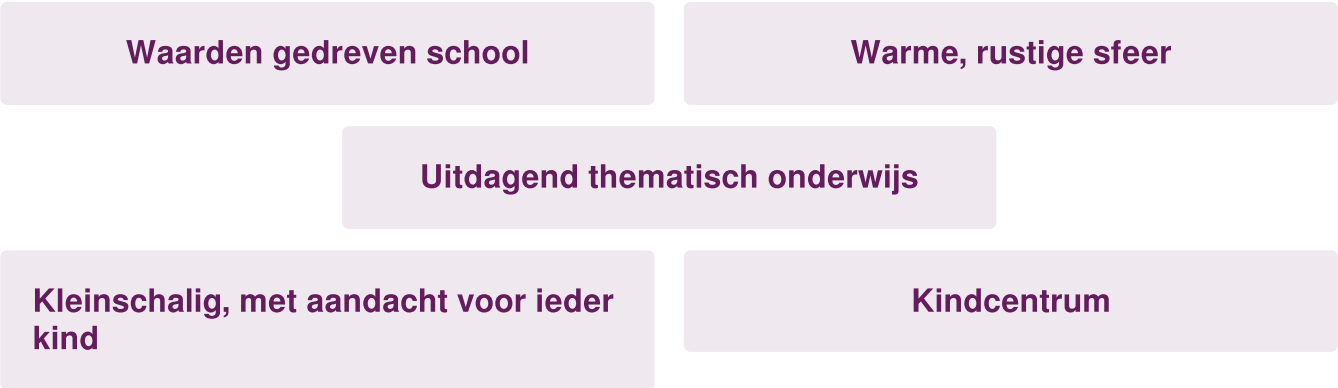
We zijn een kleinschalige school, met gemiddeld 180 leerlingen. Wel verwachten we dat het leerlingaantal de komende jaren wel zal toenemen.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



## Missie en visie

### **Missie** (wat is onze taak als school?)

De Bloesem is een wereld in het klein: kleurrijk en divers. In deze wereld wordt ieder kind gezien. Vanuit een rustige en veilige omgeving geven we onderwijs van hoge kwaliteit, met aandacht, vakmanschap en plezier.

Vanuit onze protestants-christelijke identiteit geloven we (geloof) in de mogelijkheden van elk kind (hoop) en in samen sterker worden (liefde). Zo groeien kinderen uit tot mooie mensen die stevig in het leven staan en hun plek in de wereld innemen.

### **Visie** (wat is ons doel?)

Wij willen dat kinderen onze school verlaten als nieuwsgierige, zelfbewuste en betrokken mensen. We helpen hen een stevige basis te bouwen van kennis, vaardigheden, creativiteit en een open blik voor anderen.

We dagen kinderen uit om hun talenten te ontdekken – in de klas, met kunst en cultuur en in het samenleven met elkaar.

Als team geven we voortdurend het goede voorbeeld door in beweging te blijven: we leren, vernieuwen en blijven zoeken naar wat beter kan voor onze leerlingen.

## Identiteit

### **Bron**

Onze school is een christelijke school. Wat we hier leren en lezen over de liefde van God voor mensen, vertellen we in verhalen aan de kinderen. We laten zien wat het in deze wereld betekent om christen te zijn en zoeken manieren om hier uiting aan te geven. We hebben respect voor elkaar en zoeken de verbinding.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

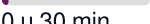
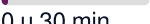
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

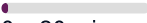
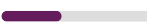
| Vak                             | Leerjaar 1                                                                                     | Leerjaar 2                                                                                     |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rekenontwikkeling               |  2 u 30 min |  2 u 30 min |
| Taalontwikkeling                |  6 u 00 min |  6 u 00 min |
| Bijbelles                       |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Kanjerles                       |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Spelen en werken                |  6 u 00 min |  6 u 00 min |
| Bewegingsondewijs en buitenspel |  6 u 00 min |  6 u 00 min |
| Expressie                       |  2 u 30 min |  2 u 00 min |
| Schrijven                       |                                                                                                |  0 u 30 min |

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Wij stimuleren de ontwikkeling van de kinderen door hen spelend te laten leren. Voorbereidende activiteiten voor het leren lezen, rekenen en schrijven voor oudste kleuters bieden we voornamelijk aan bij het spelen in de hoeken, het werken met ontwikkelingsmaterialen en de speelse activiteiten in de kring. Na de open inloop (waarbij kinderen in een circuit aan allerlei activiteiten werken) starten we de dag in de kring. Zo leren de kinderen naar elkaar luisteren. In de kring vinden ook verschillende activiteiten plaats zoals godsdienstige vorming, taal- en muziekactiviteiten. De rest van de dag wordt gespeeld en/of gewerkt in de hoeken, aan tafels, in de kleine kring, in de speelzaal en op het schoolplein. We sluiten graag aan bij de ontwikkeling en belangstelling van de kinderen. Dit uit zich onder andere in thematisch werken en het inrichten van hoeken rond een bepaald onderwerp. Dit verhoogt de betrokkenheid en hierdoor wordt het leren door het opdoen van ervaringen gestimuleerd. Verder is er veel aandacht voor de taalontwikkeling, omdat dit de basis is voor het zich verder ontwikkelen. De volgende ontwikkelingsgebieden krijgen vooral de aandacht:

Veel kinderen zitten twee tot drie jaar in een kleutergroep. Kinderen die in de herfst jarig zijn, zitten soms korter dan twee jaar in

de kleutergroep. Dit is afhankelijk van de geboortedatum, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling. We voeren regelmatig observaties uit om de ontwikkeling te volgen en eventuele hiaten te signaleren. We maken hiervoor gebruik van het leerlingvolgssysteem van 'Focus PO 1-2'. Waar het mogelijk is bieden we extra hulp en uitdaging om kinderen te stimuleren. Na de kleuterperiode volgt de stap naar groep 3.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                     | Leerjaar 4                                                                                     | Leerjaar 5                                                                                     | Leerjaar 6                                                                                      | Leerjaar 7                                                                                       | Leerjaar 8                                                                                       |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Engelse taal                      |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  0 u 45 min   |  0 u 45 min   |  0 u 45 min   |  1 u 30 min   |
| Levensbeschouwing                 |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |
| Bewegingsonderwijs                |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |
| Wereldoriëntatie                  |  3 u 00 min   |  3 u 00 min   |  4 u 00 min   |  4 u 00 min   |  4 u 00 min   |  4 u 00 min   |
| Rekenen/wiskunde                  |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |
| Taal                              |                                                                                                |  3 u 30 min   |  3 u 45 min   |  4 u 30 min   |  4 u 30 min   |  4 u 00 min   |
| Lezen                             |  8 u 30 min   |  6 u 00 min   |  5 u 00 min   |  4 u 45 min   |  4 u 45 min   |  4 u 30 min   |
| Schrijven                         |  2 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 00 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |
| Kanjerles                         |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |

Vanaf groep 3 gaan we geleidelijk anders werken met kinderen. We zijn minder gericht op het spelend leren en meer gericht op het doelgericht leren. Ook de inrichting van de lokalen is anders. Het spelen is er nog wel, maar raakt wat op de achtergrond. In de bovenstaande lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat hier om gemiddelden die per leerjaar enigszins kunnen verschillen. De nadruk ligt op taal/lezen en rekenen. Daar zijn de kinderen minstens de helft van de week mee bezig.

We werken in de school met de zogenaamde kerndoelen. Kerndoelen beschrijven wat in het basisonderwijs aangeboden moet worden aan de leerlingen, zodat zij voldoende kans krijgen zich te ontwikkelen. Kerndoelen liggen vast in de wet. De activiteiten en de methoden in onze school zijn erop gericht deze kerndoelen te behalen. De kerndoelen gaan niet alleen over basale vakken als taal en rekenen, maar ook over vormingsgebieden als cultuur, wereldoriëntatie en burgerschap.

Naast de kerndoelen zijn de referentieniveaus ontwikkeld. Die beschrijven op twee niveaus concreet wat leerlingen op een bepaald moment in hun schoolloopbaan (eind groep 8) moeten begrijpen, kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen. Ook de referentieniveaus zijn nu bij wet vastgelegd. Op onze school hanteren wij dus naast de kerndoelen ook de referentieniveaus.

De leerlingen verwerken de lesstof vooral op papier. Bij sommige vakken kiezen we voor digitale verwerking op het chromebook. Dit gaat met name over automatiseren / herhalen van eerder aangeboden lesstof.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Plusklas



## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Muziek

### Verlof personeel

In deze tijd van lerarentekorten proberen wij zoveel mogelijk continuïteit te bieden. SPCO Groene Hart (waar De Bloesem onderdeel van is) heeft een 'flexibele schil' waarin leraren zitten die bij ziekte kunnen invallen. Daarnaast kunnen we ook gebruik maken van de Transvita invalpool. Bij ziekte zal eerst een leerkracht uit de flexibele schil of de vervangingspool worden gezocht. Lukt dit niet, dan kan collega of een stagiair (onder verantwoordelijkheid van een leerkracht) de klas overnemen. Een alternatief is om de kinderen te verdelen over andere groepen. In een uiterst geval worden de kinderen naar huis gestuurd. Ouders worden dan, minimaal een dag van tevoren, via de schoolapp geïnformeerd.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *De Vlindertuin*.

De school werkt samen met peutergroep 'De Vlindertuin', van Kind&Co. Deze is gehuisvest in de school, wat voor de ouders enorm praktisch is. Voor de peuters is het prettig dat zij al bekend zijn met de school en het spelen op het plein. De voorzieningen

in de school (hek, plein, sanitair) voldoen aan de eisen die voor peuterspeelzalen zijn gesteld.

Ditzelfde geldt voor de BSO. Zij zijn ook gehuisvest in de school en er is nauw contact tussen school en BSO.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

#### Doelen jaarplan 2026-2027

De doelen van De Bloesem zijn gebaseerd op het koersplan 2025 - 2029 van onze Stichting SPCO. Dit plan is tot stand gekomen door input van leerkrachten, ouders, directeuren en onderwijsspecialisten. Met elkaar hebben wij de bouwstenen en de SPCO doelen opgesteld. Deze doelen vertalen we door naar onze school en verdelen we over vier jaren.

In 2026-2027 werken we o.a. aan de volgende onderwerpen:

- Gedragsafspraken, die vorig jaar zijn opgesteld voor meer rust in de school, worden verder aangescherpt. Onder begeleiding van 1801 zal een visie op pedagogisch handelen worden gemaakt, zal kennis worden vergroot (o.a. over de strategieën van Marzano), weet het team wat onze pedagogische opdracht is.
- Kennisrijk thematisch onderwijs van groep 1 t/m 8. In groep 4 t/m 8 is vorig jaar gestart met de nieuwe methode Wetenswaardig. De verdiepende implementatie zal vooral gaan over meer differentiatie.
- De Bloesem is een Kindcentrum. Hoe creëren in samenwerking met Kind en Co Ludens een doorgaande lijn voor kinderen van 2 jaar t/m 12? We gaan het gesprek aan en werken dat uit in beleid.
- Beleid en uitvoer uitdaging gaat op de schop zodat we een nog beredeneerder aanbod hebben staan in meerdere lagen.

### Hoe bereiken we deze doelen?

De Bloesem heeft veel leerkrachten in huis met een specialisatie. Deze leerkrachten zijn in samenwerking met de directeur verantwoordelijk voor het behalen van de schoolplandoelen. Doelen worden weggezet in studiedagen, en werkoverleggen. Gedurende het jaar wordt door directie en MT gemonitord op de doelen. Op de studiedagen van februari en juni worden de schoolplan doelen met het hele team geëvalueerd en wordt bekeken welke doelen behaald en niet behaald zijn en welke een vervolg krijgen. In het vierjaarsoverzicht in het schoolplan wordt bijgehouden hoe we ervoor staan ten opzichte van de bepaalde doelen aan het begin van de schoolplan periode.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



## Basisondersteuning

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) geven wij weer hoe de ondersteuning aan kinderen binnen onze school is georganiseerd. Het schoolondersteuningsprofiel is bedoeld voor ouders en betrokkenen.

Wettelijk is vastgesteld dat de basisschool haar ondersteuningsmogelijkheden dient te beschrijven. De basisschool moet dit doen in de schoolgids. Wij kiezen ervoor de ondersteuningsmogelijkheden in het SOP te beschrijven in een format, welke door het samenwerkingsverband is aangeleverd. Op deze wijze zijn de afspraken in de regio inzichtelijk en zijn de scholen onderling te vergelijken.

Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de minimaal te bieden ondersteuning (basisondersteuning) door scholen en de wijze van extra ondersteuning, welke bovenschols is georganiseerd middels arrangementen. Basisscholen bieden ondersteuning aan het kind op basis van ondersteuningsniveaus. We onderscheiden vijf ondersteuningsniveaus die op elkaar voortbouwen. De intensiteit van ondersteuning wordt trapsgewijs opgebouwd en het ondersteuningsaanbod gestapeld.

De eerste 3 ondersteuningsniveaus vormen de basisondersteuning van de school:

### Ondersteuningsniveau 1

De school biedt kwalitatief goed onderwijs en begeleiding. Deze ondersteuning wordt binnen de groep geboden en geldt voor elk kind.

### Ondersteuningsniveau 2

De school biedt naast ondersteuningsniveau 1 aanvullende ondersteuning op basis van clustering van onderwijsbehoeften. Deze ondersteuning wordt binnen de groep geboden. Kinderen die extra instructie nodig hebben, ontvangen verlengde instructie. Kinderen die meer aan kunnen krijgen op dit niveau verdiepende instructie.

### Ondersteuningsniveau 3

De school biedt naast ondersteuningsniveau 1 en 2 specifieke begeleiding op basis van onderwijsbehoeften van het kind. Deze ondersteuning kan buiten de groep plaatsvinden en is individueel of in een klein groepje. Een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt geadviseerd.

Voor circa 95% van de kinderen blijkt de basisondersteuning, al dan niet met wat extra hulp, voldoende. De basisschool kan een passend aanbod bieden. Wanneer de ondersteuningsbehoeften van het kind meer complex en intensief zijn en het aanbod op school ontoereikend is, komt het samenwerkingsverband in beeld. Op niveau 4 en 5 van de piramide is Extra Ondersteuning aan te vragen. We maken dan ook een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

De specialisten ondersteunen leerkrachten op inhoudelijke zaken, voeren observaties uit in de groepen en schrijven in overleg met het team beleid.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De specialisten ondersteunen leerkrachten op inhoudelijke zaken, voeren observaties uit in de groepen en schrijven in overleg met het team beleid.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De specialisten ondersteunen leerkrachten op inhoudelijke zaken, voeren observaties uit in de groepen en schrijven in overleg met het team beleid.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kinderoefentherapeute

Op school geeft de externe partij 'Beter Bewegen' motorische ondersteuning aan kinderen die dit nodig hebben. Deze oefentherapie vindt onder schooltijd plaats. Informatie: **Beter Bewegen**

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

We gaan altijd met ouders in gesprek wanneer een kind meer onderwijs- of zorgbehoefte heeft. We kijken naar wat kan en kijken of de school aan de onderwijsbehoeften kan voldoen en als praktische zorg of ondersteuning nodig is, dit kan organiseren.

## **Inbreng en invloed van leerlingen**

Op De Bloesem vinden wij het belangrijk dat leerlingen actief betrokken zijn bij hun eigen ontwikkeling en bij de vormgeving van het onderwijs en de ondersteuning die de school biedt. Leerlingen krijgen op verschillende manieren de gelegenheid om hun mening te geven over de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van de school.

Twee keer per jaar voeren leerkrachten kindgesprekken met alle leerlingen. Tijdens deze gesprekken bespreken leerlingen wat zij nodig hebben om zich veilig en prettig te voelen, optimaal te leren en zich verder te ontwikkelen. De opbrengsten van deze gesprekken worden meegenomen in de verdere ontwikkeling van het onderwijs en de ondersteuning binnen de klas/ school.

Daarnaast wordt in de leerlingenraad jaarlijks gesproken over de ondersteuning die de school biedt. Leerlingen geven hierbij feedback, delen ervaringen en doen suggesties voor verbeteringen. Hun inbreng wordt meegenomen bij het evalueren en verder ontwikkelen van het ondersteuningsaanbod.

Leerlingen die een ontwikkelingsperspectief (OPP) hebben, worden bovendien actief betrokken bij de totstandkoming, evaluatie en bijstelling daarvan. Conform het wettelijke hoorrecht krijgen zij de gelegenheid mee te denken en hun mening te geven over hun onderwijsbehoeften, de geboden ondersteuning en hun ontwikkelingsdoelen. Hiermee erkennen wij leerlingen als actieve partners in hun eigen leer- en ontwikkelproces. Hun ervaringen, wensen en feedback vormen een belangrijke bron van informatie bij het vaststellen, evalueren en verbeteren van de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van de school. Hierdoor sluit de ondersteuning beter aan bij de behoeften van onze leerlingen.

Voor leerlingen en ouders die vragen hebben over passend onderwijs of ondersteuning is daarnaast het Ouder- en Jeugdsteunpunt Passenderwijs beschikbaar voor advies en onafhankelijke ondersteuning.

## Extra informatie

### Wat is het schoolondersteuningsprofiel

De Bloesem wil zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs realiseren voor kinderen die wonen in de wijken Staatsliedenkwartier, Snel en Polanen / Waterrijk en de buitengebieden. De Bloesem heeft naast het basisaanbod een extra ondersteuningsaanbod voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Dit extra ondersteuningsaanbod wordt georganiseerd in de vorm van arrangementen. Deze arrangementen kunnen licht en kortdurend van aard zijn of zwaar en langdurig. De arrangementen worden door school gerealiseerd, al dan niet met middelen, menskracht of expertise van buiten de school. Voor alle leerlingen waarvoor een ondersteuning wordt aangevraagd bij Passenderwijs wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Meer informatie kunt u lezen in het schoolondersteuningsprofiel. Het is goed om ook contact te zoeken met school. In een persoonlijk gesprek kunnen we de behoeften en de mogelijkheden verkennen.

### Verwijsindex

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld intern begeleiders in het onderwijs, zorgcoördinatoren en hulpverleners) een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind tussen 0 en 23 jaar. Wanneer meerdere professionals een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens. Zo kunnen zij elkaar makkelijker en sneller vinden, en beter afstemmen en samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen. Indien het gebruik van de Verwijsindex bij uw kind aan de orde is, informeren we u daarover. Meer informatie over de Verwijsindex kunt u vinden op [Verwijsindex](#)

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Wij zijn een Kanjerschool. Met de lessen van de Kanjermethode willen wij preventief werken aan een veilige omgeving voor de kinderen. Toch komt pesten op elke school helaas voor. Wij nemen elke melding van pesten daarom serieus. We praten met het kind en met de betrokkenen. We zoeken naar oplossingen en hebben, verspreid over een langere periode, update gesprekken met het gepeste kind en de betrokkenen.

We hanteren het anti pestprotocol en gebruiken het stappenplan, zodat alle partijen betrokken zijn bij het stoppen en oplossen van dit ongewenste gedrag. De pestmeldingen worden besproken met de anti pestcoördinator. Deze monitort het proces, ondersteunt of begeleidt.

De kinderen weten wie de anti pestcoördinator is, aangezien de anti pestcoördinator elk jaar een ronde in de klassen doet. Ouders zijn op de hoogte door de schoolgids en een stukje in de nieuwsbrief.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via EnquêteTool van Vensters. Elk jaar nemen we de leerlingvragenlijst af. In deze vragenlijst wordt aan kinderen gevraagd hoe veilig zij zich voelen en hoe zij het onderwijs ervaren. Ook nemen we twee keer in het jaar de Kanvasvragenlijst af die hoort bij de Kanjermethode.

Wanneer de uitslagen bekend zijn gaat de leerkracht in gesprek met de kinderen individueel en bespreekt wat er nodig is. Er kan dan een plan van aanpak worden opgesteld.

In groepsbesprekingen (gesprekken tussen leerkracht, IB-er en directeur) en in de teamvergadering worden de uitkomsten van de veiligheidsbeleving besproken. Waar nodig worden stappen genomen.

**Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon**

| Functie              | Naam                                 | E-mailadres                                                                    |
|----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. Astrid van Meurs-Uittenbogaard | <a href="mailto:astrid.uittenbogaard@spco.nl">astrid.uittenbogaard@spco.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Heidi van Dam                  | <a href="mailto:heidi.vandam@spco.nl">heidi.vandam@spco.nl</a>                 |

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

### Ouders

Onderwijs en opvoeding zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en partners van elkaar. Ouders, school en leerkrachten hebben een belangrijk gemeenschappelijk doel: kinderen zo goed mogelijk begeleiden bij hun ontwikkeling. Samenwerking met ouders vinden wij vanzelfsprekend. Wij hebben daarin onze eigen verantwoordelijkheid, maar we rekenen op grote betrokkenheid van de ouders. Daarmee bedoelen we niet dat u aan alle activiteiten moet meedoen, maar wel dat u met ons wilt overleggen, samenwerken en meedenken in het belang van uw kind.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden op de hoogte gehouden met onze schoolapp: Social Schools. In een beveiligde omgeving ontvangt u berichtjes en foto's over activiteiten uit de klas van uw kind en/of van de school. De algemene informatie van de school komt via de nieuwsbrief die elke maand via Social Schools gedeeld wordt.

Aan het begin van het schooljaar starten we met een informatieavond voor alle ouders. Als ouder wordt u tevens geïnformeerd over de ontwikkeling van uw kind, doormiddel van oudergesprekken. De (verplichte) kennismakingsgesprekken aan het begin van het jaar en de 10 minuten gesprekken in (optioneel) november, (verplicht) februari en (optioneel) juni. Daarnaast vinden we het belangrijk dat u ons mailt, belt of aanspreekt, wanneer er dingen spelen rondom uw kind, of als u vragen heeft. Indien nodig plannen we een gesprek. Zo blijven we samen in gesprek over uw kind.

Twee keer per jaar (in februari en juni) ontvangt u een rapport over de ontwikkeling van uw kind. Sommige vakken waarderen we met een cijfer, voor andere vakken doen we dat met een cijfer. Natuurlijk schenken we ook aandacht aan de motivatie, de concentratie, de werkhouding en de sociale omgang.

### Klachtenregeling

De school zoekt altijd met u naar een oplossing bij problemen en klachten. Komt u er met de betrokken medewerker niet uit? Neem dan contact op met de directeur. Als het resultaat na diverse gesprekken niet naar uw tevredenheid is, kunt u als ouder een klacht indienen.

De interne klachtenregeling zal in de praktijk het meest gebruikt worden.

Stap 1: U bespreekt uw vraag, opmerking of klacht met de betreffende groepsleerkracht(en).

Stap 2: Indien dit overleg voor u onbevredigend is verlopen, wendt u zich tot de schoolleiding/ directeur.

Stap 3: De directie bespreekt uw vraag, opmerking of klacht met de betreffende leerkracht(en).

Stap 4: Indien het noodzakelijk is, zal de directie bemiddelend optreden d.m.v. een gesprek. Zowel u als de leerkracht(en) zijn hierbij aanwezig.

Stap 5: Indien dit alles voor u onbevredigend is verlopen, kunt u zich wenden tot de voorzitter van het College van Bestuur (SPCO). Van dit gesprek wordt een schriftelijk verslag gemaakt dat door beide gesprekpartners getekend wordt.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat w.o. de gegevens van het bestuur en de klachtencommissie, kunt u vinden op de website van de school en de stichting: [www.spc0.nl/ouders/klachtenregeling/](http://www.spc0.nl/ouders/klachtenregeling/)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Schoolraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wanneer u zich actief wilt inzetten op school, dan is daar alle gelegenheid voor.

U kunt participeren in:

- Medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft een wettelijke taak. Deze raad behartigt de belangen van personeelsleden, ouders en leerlingen. De raad bestaat uit 2 ouders en 2 personeelsleden. De MR heeft instemmings- en adviesrecht in zaken die het schoolbeleid betreffen, zoals: huisvesting, de groepenverdeling, de schoolbegroting, de schooldoelen, onderwijsvernieuwing en de algemene gang van zaken in de school.
- Ouderraad (OR). Deze enthousiaste groep ouders houdt zich actief bezig met het organiseren van allerlei activiteiten op school. Met het geld van de vrijwillige ouderbijdrage organiseren zij leuke en leerzame activiteiten voor de kinderen. Daarnaast draagt de OR financieel bij aan onder andere KUVVO-voorstellingen en de aanschaf van boeken.
- Schoolraad (SR). De SR is de 'sparring partner' van de directeur. De ouders van de schoolraad praten met de directeur over allerlei onderwerpen rond onderwijs, opvoeding en identiteit.

Daarnaast zijn er nog veel activiteiten waarmee u actief en betrokken kunt zijn bij de groep van uw kind of de school. We nodigen u hier van harte voor uit. Samen maken we de school. Via de schoolapp Social Schools doen leerkrachten regelmatig een oproep hiervoor.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 31,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Educatieve excursies zoals Archeon, Verzetsmuseum,
- Sportdag
- Afscheid groep 8

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

- Schoolreis groep 3-7: 32,50 euro
- Kamp groep 8: 75 euro
- Uitje Groep 1/2 (1x in de twee jaar) --> niet in schooljaar 2026-2027

Wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen, nemen kinderen wel deel aan de activiteit. Wanneer de baten de kosten niet meer zouden dekken, maakt school andere keuzes m.b.t. schoolreis e.d.

## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

### Ziek

Is uw kind door ziekte of doktersbezoek niet in staat op school te komen dan dient u voor schooltijd, de school hiervan op de hoogte te stellen. Dit kan via de app in Social Schools of telefonisch. Heeft school geen bericht ontvangen, dan zullen wij telefonisch (of schriftelijk) informeren naar de reden van afwezigheid. Deze meldingsplicht geldt voor alle kinderen, dus ook voor kleuters.

We vragen u om tandarts- en doktersbezoek zoveel mogelijk buiten schooltijden te plannen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

### Verlof aan kinderen

Soms zou het prettig zijn uw kind een dagje extra thuis te houden om een bezoek aan een pretpark of iets dergelijks te brengen. Deze vraag wordt in een tijd van toenemende arbeidsduurverkortings veelvuldig door ouders gesteld. Helaas behoort dit verlof niet tot de mogelijkheden. Uw kind heeft geen recht op dit soort vrije dagen. Het is altijd vervelend om ouders te moeten teleurstellen. De school is echter verplicht de leerplichtwet uit te voeren. Vierjarigen zijn nog niet leerplichtig en vallen buiten deze regeling. Ieder kind is vanaf vijfjarige leeftijd leerplichtig.

Wanneer de schooltijd voor uw vijfjarige nog een te zware opgave is, kan de schoolweek met een dag verkort worden, in overleg met de leerkracht. We stellen het op prijs, wanneer u dit als uitzondering ziet en de leerkracht van tevoren bericht geeft wanneer u uw kleuter thuis houdt.

De leerplichtwet geeft vanaf zes jaar nagenoeg geen ruimte meer om extra verlof te nemen. U moet het verzoek voor vrijaf tijdig aanvragen. Dit kunt u doen door via onze website het formulier digitaal in te vullen.

Een verzoek om vakantieverlof kunt u alleen indienen wanneer:

- uw werkgever u geen vakantie kan geven tijdens de schoolvakanties van uw kind(eren); in dit geval dient u een werkgeversverklaring te overleggen;
- de aard van uw beroep geen gezinsvakantie toelaat tijdens de schoolvakanties. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, is het niet meer mogelijk om verlof aan te vragen in dat (school)jaar;
- uitzonderlijke gevallen zich voordoen, bij gewichtige omstandigheden en vervulling van plichten wegens godsdienst- of levensovertuiging.

Deze extra vakantie mag niet langer duren dan 10 schooldagen en niet samenvallen met de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Dit verlof moet acht weken vooraf worden aangevraagd.

### Vanwege gewichtige omstandigheden

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: maximaal twee dagen
- 12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: één dag
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: één dag
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag
- ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directeur
- overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur
- verhuizing van gezin: één dag

**Geen extra verlof mogelijk:**

- activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen bijvoorbeeld)
- sportactiviteiten van het kind
- eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers)drukke
- familiebezoek in het buitenland
- het argument 'mijn kind is nog jong'
- het argument 'vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven'

Men moet een verzoek voor vrijaf tijdig (4 weken) aanvragen. Het aanvraagformulier is op school verkrijgbaar bij de directeur. Ongeoorloofd verzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Bij overtreding van de leerplichtwet kan proces verbaal worden opgemaakt en een boete worden gegeven. Dit geldt ook voor de directie, die de wet- en regelgeving niet hanteert. Tegen afwijzing van een definitief besluit kan een ouder in beroep gaan. Meer informatie over de verlofaanvraag procedure kunt u krijgen via de directie. Op school is ook een informatiefolder over de leerplichtwet aanwezig. Informatie over de leerplicht in de regio is te vinden op <http://www.rblutrechtnoordwest.nl>

## 4.4 Toelatingsbeleid

Als ouders hun kind willen aanmelden op onze school, vullen ze hiervoor het contactformulier in. Dit formulier is te vinden op onze website, [debloesem@spco.nl](mailto:debloesem@spco.nl).

Telefonisch contact opnemen met de school kan ook, 0348-415735

Vervolgens wordt met de ouders een kennismakingsgesprek gepland en een rondleiding door de school. Wanneer een kind de overstap maakt van een andere school wordt altijd contact opgenomen met deze school.

Wanneer er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte in het kader van Passend Onderwijs, dan zal de school beoordelen of zij hieraan kan voldoen en ouders hierover informeren.

Inschrijven kan pas vanaf het moment dat het kind 3 jaar is .

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Op school wordt elk jaar een toetskalender vastgesteld waarin wordt aangegeven wanneer er in de groepen methode onafhankelijke toetsen zijn. We gebruiken de toetsen van Cito Leerling in Beeld als Leerlingvolgsysteem. In groep 1 en 2 volgen we de ontwikkeling van de kinderen met behulp van het leerlingvolgsysteem Focus PO 1-2.

De leerkrachten analyseren de uitkomsten van deze toetsen en stellen aan de hand daarvan het ondersteuningschema op. In dit schema staat waar we in de komende tijd aan gaan werken, zowel op school- als op groepsniveau. Tussentijds worden de plannen geëvalueerd en waar nodig aangepast. Tevens is er aandacht aan de korte (toets)cyclus: na vrijwel elke les en elk blok wordt gekeken of de (les)doelen gehaald zijn en/of er nog specifieke instructie of ondersteuning nodig is.

In groep 8 doen de kinderen mee aan de verplichte doorstroomtoets. Wij doen die van CITO LiB.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

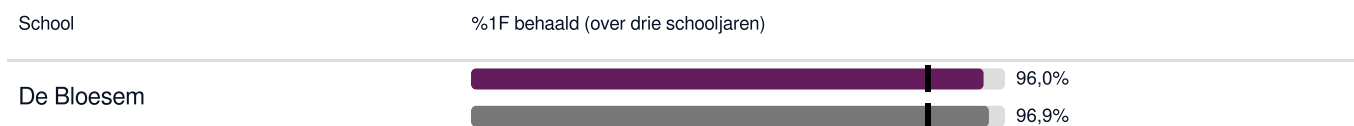
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

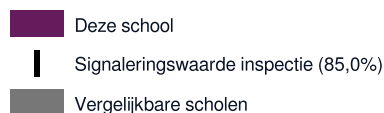
### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

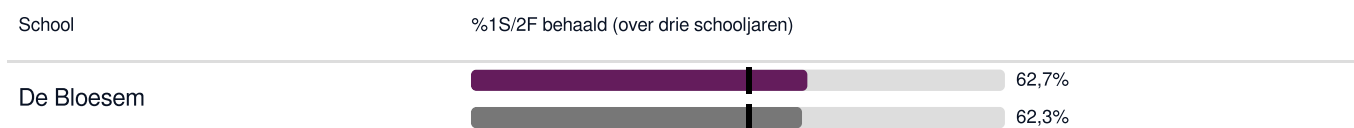
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



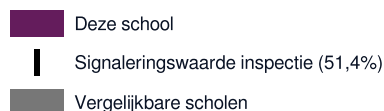
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Groep 7: - juni- Op basis van de schoolloopbaan (ingezoomd op LOVS M6-E6-M7-E7) geven wij een pré-advies. We kijken naast de LIB-toetsen ook naar werkhouding, motivatie/inzet, betrokkenheid, huiswerkattitude en overige executieve functies. Deze facetten wegen we mee in het komen tot een tweeledig advies. De adviezen worden in samenspraak met de leerkrachten van groep 7 (en 8) opgesteld. De directie en IB-er zijn hierbij betrokken. - Het pré-advies wordt genoteerd in Parnassys.

Groep 8: - september- OnderwijsTransparant inladen middel BSN-nummers + we voeren startgesprekken met ouders/leerlingen  
Groep 8: - oktober- Aanmelden doorstroomtoets LIB .

Groep 8: - november - Afname B8-toetsen LOVS. N.a.v. de uitslagen van deze toetsen wordt met ouders en kinderen waar toetsresultaten anders zijn dan verwacht een gesprek gevoerd.

Groep 8:- januari- Tussen 10 en 31 januari ontvangen ouders en kinderen het voorlopig advies in een 10-minutengesprek. Invoeren van de voorlopige adviezen in Bron (Parnassys)- Open dagen en rondleidingen middelbare scholen.

Groep 8: - februari- Afname doorstroomtoets. Leerkrachten vullen het OKR in.

Groep 8: - maart - Uitslag doorstroomtoets - Ouders worden gebeld waarbij de uitslag positief uitvalt t.o.v. het voorlopig advies dat gegeven is in januari, een goed gesprek volgt. Ouders vullen de machtiging voor school in om aan te mogen melden. Aanvullen data in OT vanuit Parnassys en aanmelden via OT (dossiers op definitief zetten = ingeschreven).

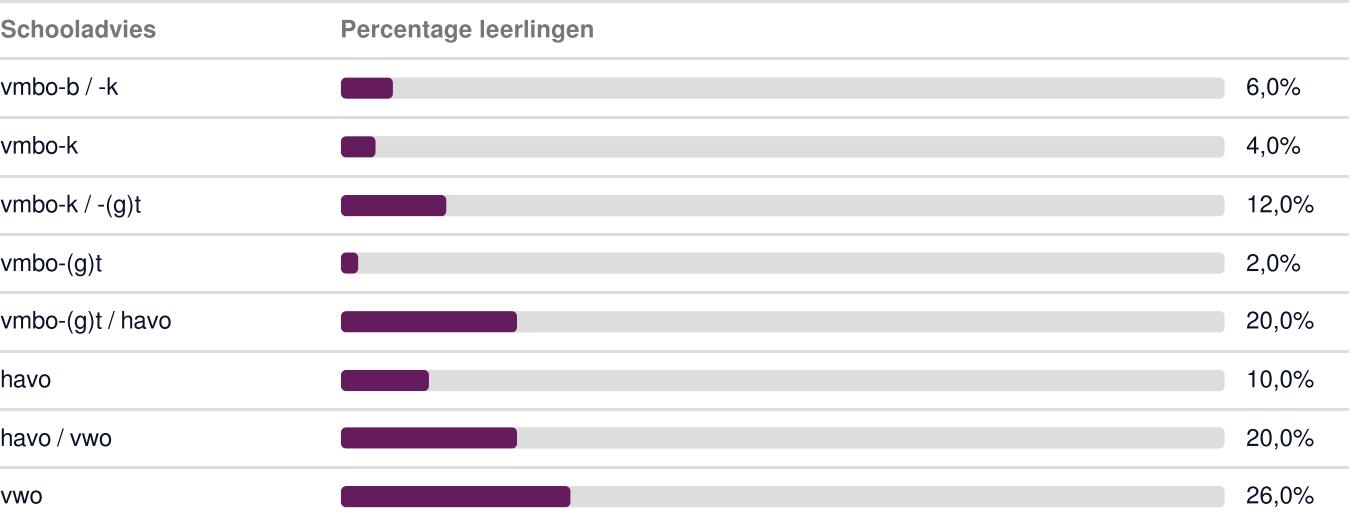
Groep 8: - april - Bericht vanuit de VO-scholen als een leerling nog niet kan worden toegelaten, omdat meer dossiervorming nodig is om te kijken of zij de beoogde hulp kunnen bieden. - eind april - bekendmaking toelating in OT- en leerlingen krijgen een brief over de toelating.

Groep 8: - mei- Warme overdracht met de VO-scholen.

Groep 8: - juni- Leerlingen krijgen een brief over de plaatsing.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

**Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**  
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



## **Kanjerschool**

De Bloesem is een Kanjerschool. Deze methode zien wij als hulpmiddel om consequent en met regelmaat kinderen te leren om open te zijn, dingen te bespreken, oplossingen te zoeken en samen te leven. Kinderen leren goed voor zichzelf te zorgen en ook goed met de ander om te gaan.

Met spel, voorbeelden, verhalen geeft de Kanjertraining mogelijkheden om goed gedrag te oefenen. We ervaren een positieve verandering in de school na het invoeren van de methode. De kinderen zijn meer open, steunen elkaar en hebben handvatten om gedrag aan te passen.

De school meet twee keer per jaar het welbevinden van de leerlingen. Zij doet dat via de vragenlijsten van de Kanjertraining. Als daar opvallende resultaten uitkomen, worden deze besproken met de IB'er van de school en/of de ouders. Mocht dat nodig zijn, dan wordt er adequate ondersteuning geregeld. Veelal bevestigen de Kanjerlijsten wat al bij leerkrachten bekend is. In dat opzicht hebben de lijsten een bevestigende werking.

Ook worden op school kindgesprekken gevoerd. Deze kunnen gaan over het cognitieve, maar ook over sociale opbrengsten. Onze ervaring is dat kinderen zelf goed kunnen aangeven wat zij nodig hebben.

## **Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten**

De opbrengsten worden in het team en met de IB'er besproken. Waar nodig worden vervolgacties gepland. Het kan zijn dat vanuit de metingen een signaal ontstaat wat opgepakt moet worden. In zo'n geval wordt in overleg met ouders en/of kind gekeken of er aanvullende acties nodig zijn.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |

Opvang

Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **De Groeituin**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De school werkt met een vijf gelijke dagen rooster. De kinderen eten met de leerkracht op school en hebben ook tijd om buiten te spelen.



### 6.3 Vakantierooster

#### Vakanties 2026-2027

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Studiedag 1       | 06 oktober 2026  |                  |
| Herfstvakantie    | 19 oktober 2026  | 23 oktober 2026  |
| Studiedag 2       | 25 november 2026 |                  |
| Kerstvakantie     | 21 december 2026 | 01 januari 2027  |
| Studiedag 3       | 22 januari 2027  |                  |
| Studiedag 3       | 22 januari 2027  |                  |
| Voorjaarsvakantie | 22 februari 2027 | 26 februari 2027 |
| Studiedag 4       | 01 maart 2027    |                  |
| Studiedag 5       | 05 april 2027    |                  |
| Meivakantie       | 26 april 2027    | 07 mei 2027      |
| 2e pinksterdag    | 17 mei 2027      |                  |
| Studiedag 6       | 24 juni 2027     |                  |
| Zomervakantie     | 19 juli 2027     | 27 augustus 2027 |